



# eVergabe bei der Stadt Oldenburg

## Leitfaden für Bieter

---





# Inhaltsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| Allgemeine Informationen.....                             | 3  |
| Ausschreibungssuche.....                                  | 4  |
| Angebotsbearbeitung.....                                  | 5  |
| Angebotsbearbeitung nach Unterbrechung.....               | 6  |
| elektronische Angebotsbearbeitung.....                    | 7  |
| Nachrichten.....  | 7  |
| Übersicht.....  | 8  |
| Vertragsbedingungen/Formulare.....                        | 8  |
| Losauswahl.....   | 9  |
| Anlagen.....  | 9  |
| Produkte/Leistungen.....                                  | 10 |
| Nachlass.....   | 11 |
| Eignungskriterien.....                                    | 12 |
| Leistungskriterien.....                                   | 12 |
| Eigene Anlagen.....                                       | 12 |
| Angebot einreichen.....                                   | 13 |
| Angebot zurückziehen und erneut bearbeiten.....           | 14 |
| Nebenangebote abgeben.....                                | 16 |
| Niederschrift über die Öffnung der Angebote einsehen..... | 17 |



## Allgemeine Informationen

Die neueste Version dieses Leitfadens finden Sie auch auf der Internetseite der Stadt Oldenburg unter <http://www.oldenburg.de/startseite/wirtschaft/ausschreibungen/evergabe.html> oder über den Suchbegriff „eVergabe“.

Die Stadt Oldenburg nutzt das Vergabemanagementsystem der Deutschen eVergabe.  
Das Bekanntmachungsportal finden Sie unter <http://www.deutsche-evergabe.de>

Bitte prüfen Sie vor einer neuen Registrierung, ob für Ihr Unternehmen bereits ein Account besteht!  
Haben Sie Ihren Login oder Ihr Passwort vergessen, wenden Sie sich bitte an den support.

The screenshot shows a navigation menu with the following items: "Zum Portal" (with a dropdown arrow), "Für Vergabestellen", and "Für Unternehmen". Below the menu is a horizontal bar with the words "UNTERNEHMEN", "HILFE", "AKTUELLES", and "KONTAKT". Three callout boxes point to specific elements:

- Callout 1: "zur Ausschreibungssuche (auch ohne Registrierung möglich)" points to the "Für Vergabestellen" item.
- Callout 2: "allg. Informationen zu weiteren Funktionen" points to the "UNTERNEHMEN" item.
- Callout 3: "Kontaktformular Hotline 0611 949 106 83" points to the "KONTAKT" item.

## Registrierung

The registration flow is shown as a sequence of three steps:

- A banner with the text "EINFACH KOSTENFREI REGISTRIEREN UND LOSLEGEN!" and a red button labeled "MEHR".
- A red arrow pointing to a red button labeled "jetzt als Unternehmen registrieren".
- A red arrow pointing to a registration page titled "Neu registrieren als Unternehmen".

The registration page contains the following text:

Neu registrieren als Unternehmen

Noch nicht registriert? Erstellen Sie jetzt kostenfrei Ihr Benutzerkonto

- ✓ Ausschreibungen finden
- ✓ vollständige Vergabeunterlagen auch als zip-Container herunterladen 24/7
- ✓ Austausch von Nachrichten mit der Vergabestelle
- ✓ Elektronische Angebote einreichen

At the bottom of the page is a blue button labeled "jetzt registrieren".

## Ausschreibungssuche

aktuelle Ausschreibungen

keine Gruppierung

regionale Eingrenzung CPV-Klassifizierungen


Stichwortsuche

Gruppierung nach Vergabeordnung, Vergabestelle, Fristdatum und Publikation

Suche in bestimmten Regionen

Anklicken um Inhalte anzuzeigen

|                   | VOrdi | Titel  | Vergabestelle                        |
|-------------------|-------|--|--------------------------------------|
| Deutsche eVergabe | VG    | 2 Löschgruppenfahrzeuge LF 20<br>Offenes Verfahren                   | e Wildpoldsried                      |
| Deutsche eVergabe | VOL   | 200I-Fass mit verschraubtem Deckel<br>Öffentliche Ausschreibung      | sorgungswerk für Nuklearanlagen G... |
| Deutsche eVergabe | VOB   | 201 KH Freyung - 201-6000-01 Außenanlage BA4<br>Offenes EU Verfahren | Kliniken am Goldenen Steig gGmbH     |



Zusammenfassung **Bekanntmachung** Dokumente


Herunterladen der Vergabeunterlagen ohne Registrierung  
 Sie erhalten keine Information über Änderungen im Laufe des Verfahrens

schließen **am Verfahren teilnehmen**

Sie möchten die detaillierten Vergabeunterlagen einsehen bzw. am Verfahren teilnehmen, nach dem Anklicken werden Sie gebeten, sich anzumelden bzw. zu registrieren

**Die Teilnahme an allen Vergabeverfahren der Stadt Oldenburg ist für Sie kostenfrei**

## Angebotsbearbeitung

|        |                                      |                        |                   |  |
|--------|--------------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| 214724 | Herbartgymnasium, Sanierung von K... | Stadt Oldenburg (Oldb) | 07.06.2018 11:... |  bearbeiten |
|--------|--------------------------------------|------------------------|-------------------|--|

Angebotsfrist


W2

### Weiterleitung zum Angebotsassistenten

In den Angebotsassistenten wechseln

### Zum Angebotsassistenten

Über die folgende Schaltfläche verlassen Sie das Portal und öffnen das Verfahren im Angebotsassistenten. Dort unterstützt Sie der Angebotsassistent bei der Erstellung und elektronischen Einreichung Ihres Angebots. Bitte achten Sie auf Ihre Pop-up-Einstellungen.

 Weiterleitung zum Assistenten

## Angebotsbearbeitung nach Unterbrechung

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Angebotsbearbeitung zu unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortzusetzen.

The navigation menu contains the following items:

- meine Projekte**: Nach Ihrer erneuten Anmeldung finden Sie Ihre bereits heruntergeladenen/bearbeiteten Ausschreibungen hier. Projekte, in denen die Angebotsabgabe noch möglich ist.
- meine Einladungen**: haben Sie per E-Mail die Information über eine Einladung zur Teilnahme an einer beschränkten oder freihändigen Vergaben erhalten, finden Sie diese hier.
- Angebotsphase**: Projekte, in denen die Angebotsfrist abgelaufen ist.
- Wertungsphase**: (No callout provided)

|        |                                      |  |                        |                   |  |            |
|--------|--------------------------------------|--|------------------------|-------------------|--|------------|
| 214724 | Herbartgymnasium, Sanierung von K... |  | Stadt Oldenburg (Oldb) | 07.06.2018 11:... |  | bearbeiten |
|--------|--------------------------------------|--|------------------------|-------------------|--|------------|

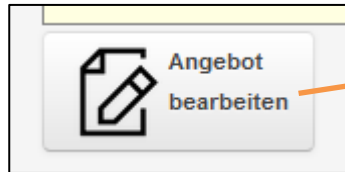
**W2**  
**Weiterleitung zum Angebotsassistenten**  
In den Angebotsassistenten wechseln

**Zum Angebotsassistenten**

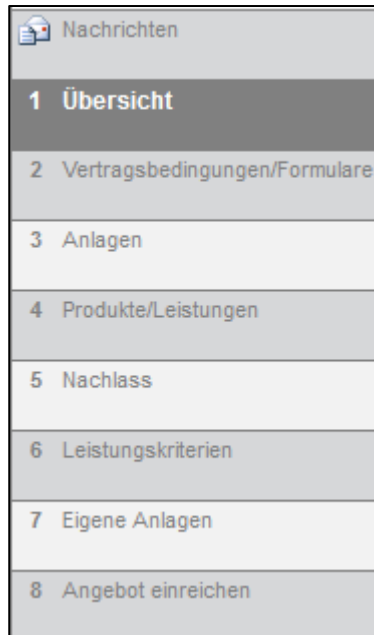
Über die folgende Schaltfläche verlassen Sie das Portal und öffnen das Verfahren im Angebotsassistenten. Dort unterstützt Sie der Angebotsassistent bei der Erstellung und elektronischen Einreichung Ihres Angebots. Bitte achten Sie auf Ihre Pop-up-Einstellungen.

Weiterleitung zum Assistenten

## elektronische Angebotsbearbeitung

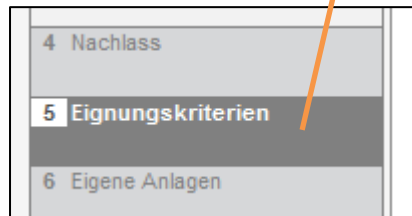


Anklicken um mit der Onlinebearbeitung zu beginnen

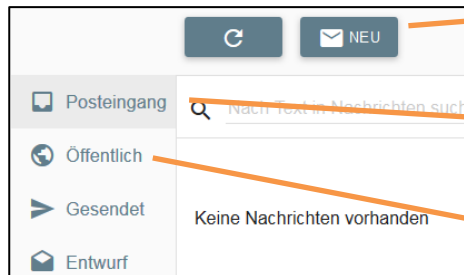


Sie bearbeiten die Baumstruktur Schritt für Schritt

für die Ausschreibung von Lieferungen und Leistungen ist der Baum um den Punkt „Eignungskriterien“ erweitert



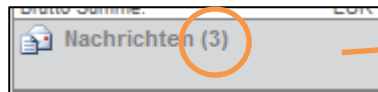
## Nachrichten



Haben Sie eine Bieterfrage zu den Ausschreibungsunterlagen, können Sie diese hier erstellen und per E-Mail versenden

über Änderungen im Laufe des Vergabeverfahrens werden Sie per E-Mail informiert und können diese dann an dieser Stelle abrufen

Liegen bereits beantwortete Bieterfragen vor, finden Sie diese hier



Es liegen bereits Antworten auf Bieterfragen bzw. Hinweise auf Verfahrenskorrekturen für dieses Verfahren vor

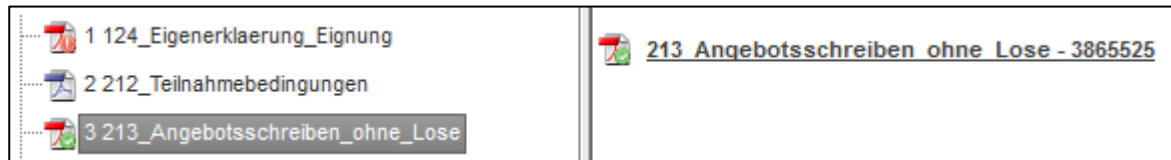


Vor Angebotsabgabe müssen Sie bestätigen, dass Sie die Nachrichten gelesen haben

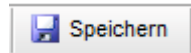
### Übersicht

Hier finden Sie allgemeine Informationen zum Vergabeverfahren, beispielsweise die Projektbeschreibung und Fristen.

### Vertragsbedingungen/Formulare



Sie müssen alle Dokumente öffnen und **nach Erforderlichkeit** ausfüllen

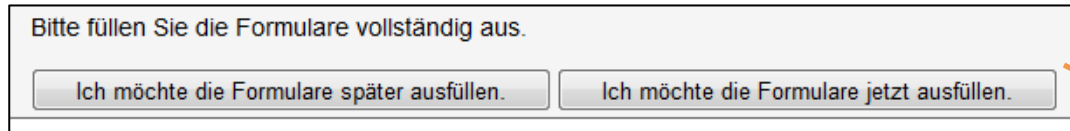


es sind Ausfüllfelder vorhanden  
 nur lesen erforderlich  
 Dokument wurde geöffnet

Durch Anklicken öffnen Sie das Dokument, nach dem Lesen/Ausfüllen drücken Sie oben rechts auf den Button

anschließend

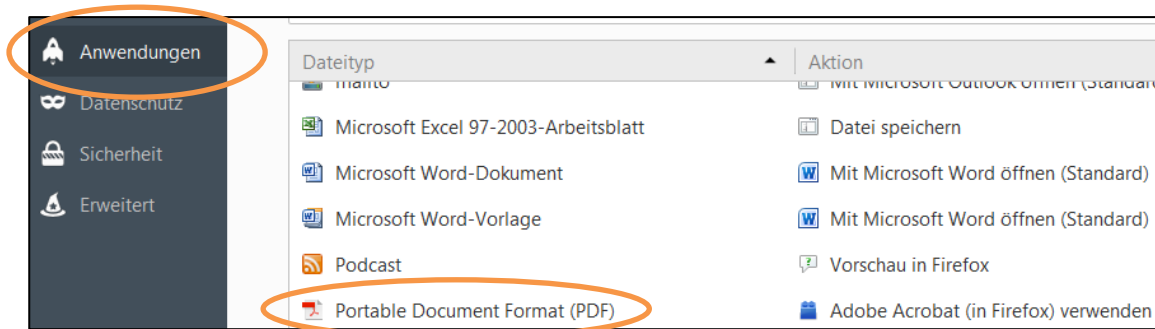
weder das [Fenster schließen](#), wenn sich hier erneut anmelden: [eVer](#)



Wollen Sie zum nächsten Schritt gehen ohne alle Formulare geöffnet zu haben, erhalten Sie eine Meldung.



## Browsereinstellungen Firefox



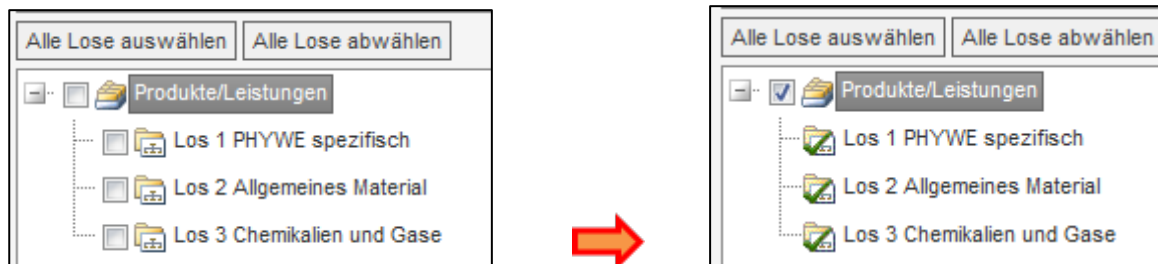
Möglichweise müssen Sie den Internet-Browser anschließend neu starten, um die Einstellungen zu aktivieren.

Diese Einstellung wählen

Die Browsereinstellungen des Internet Explorers müssen in der Regel nicht verändert werden.

## Losauswahl

Besteht die Ausschreibung aus mehreren Losen, wählen Sie in diesem Schritt, für welche Lose Sie ein Angebot abgeben möchten.



## Anlagen

Ergänzend zum Leistungsverzeichnis können Ihnen weitere notwendige Unterlagen zur Erstellung eines Angebotes zur Verfügung gestellt werden.

| Name  | Anlage | Zuletzt geöffnet | Kenntnisnahme            | Größe     | Dateityp             |
|---|--------|------------------|--------------------------|-----------|----------------------|
| 150331 IGS Helene-Lange-Schule Anlage 01 A3 |        |                  | <input type="checkbox"/> | 281,03 KB | Acrobat Reader-Datei |
| 150331 IGS Helene-Lange-Schule Anlage 02 A3 |        |                  | <input type="checkbox"/> | 84,28 KB  | Acrobat Reader-Datei |

10 Einträge 1 bis 2 von 2. Seite 1 von 1. Wechseln zu: 1

Öffnen über das Logo

mehrere Seiten möglich!

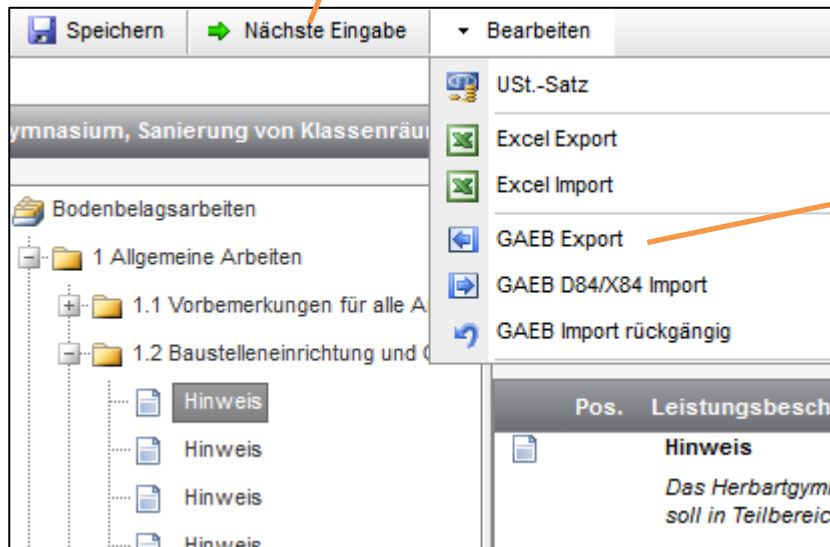
Sie müssen bestätigen, dass Sie die Anlagen gelesen haben. Dazu öffnen Sie diese und bestätigen anschließend Ihre Kenntnisnahme.

## Produkte/Leistungen

An dieser Stelle erfolgt das Ausfüllen des Leistungsverzeichnisses.

Wurden für das gewählte Verfahren Lose gebildet, müssen Sie sich zuerst entscheiden, für welche Lose Sie bieten möchten.

zum nächsten Eingabefeld springen



Sie müssen sich entscheiden, ob Sie das Leistungsverzeichnis **mit den enthaltenen Bietertexterkennungen**

- direkt in der eVergabe **oder**
- in Ihre AVA-Fachanwendung exportieren, dort ausfüllen und wieder in die eVergabe exportieren wollen.

**Auch die Bietertexterkennung muss dann direkt in der Fachanwendung ausgefüllt werden, ein nachträgliches Ausfüllen in der eVergabeanwendung ist nicht möglich!**

|   |               |                      |
|---|---------------|----------------------|
| <b>Sockelleiste B/H 12/12mm Viertelstab Nadelholz</b>   | <b>165 m</b>  | <input type="text"/> |
|   | Preis pro 1 m |                      |
| <i>STLB-Bau 2017-10 28 427</i>  |               |                      |
| <i>Sockelleiste Querschnitt B/H 12/12 mm, als Viertelstab aus Nadelholz, Oberfläche lackiert, mit Nägeln befestigen, Untergrund Holz.</i> |               |                      |

| Textergänzungen/Eigenschaften      |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Name                               | Wert                 |
| TB61-Erzeugnis/Typ des Klebstoffes | <input type="text"/> |

Preis- und Texteingaben direkt über den Angebotsassistenten vornehmen

**Assistent**  
**Angebotsfrist 07.06.2018**  
 Status Angebot in Bearbeitung

|                |                |
|----------------|----------------|
| Netto Summe:   | 219.100,00 EUR |
| Nachlass:      | 0,00 EUR       |
| nach Nachlass: | 219.100,00 EUR |
| USt.:          | 41.629,00 EUR  |
| Brutto Summe:  | 260.729,00 EUR |

Der Angebotsassistent zeigt Ihnen an jeder Stelle der Angebotserstellung Ihren aktuellen Angebotspreis an

Möchten Sie zum nächsten Schritt weitergehen, ohne das Leistungsverzeichnis vollständig ausgefüllt zu haben, erhalten Sie einen Hinweis. Spätestens vor der Angebotsabgabe, fordert das Programm Sie auf, die fehlenden Angaben zu ergänzen, da sonst keine Angebotsabgabe möglich ist.

Bitte füllen Sie alle Preise und Eigenschaften vollständig aus oder, falls Sie für das Los keinen Preis abgeben wollen, demarkieren Sie es unter Losauswahl. Sie können die Eingaben jetzt vornehmen oder später. Spätestens vor der Einreichung des Angebots müssen alle Preise und Eigenschaften eingegeben sein.

### Nachlass

Sie haben die Option, auf Ihren Angebotspreis einen Nachlass zu gewähren. Für die Angebotswertung ist ausschließlich der Endangebotspreis relevant. D.h. es ist egal, ob Sie einen (niedrigeren) Angebotspreis oder einen hohen Angebotspreis in Verbindung mit einem Nachlass angeben.

| Leistungsbeschreibung                     | GP o. USt.    | Ab- bzw. Aufschlag in % | GP inkl. Rabatt | kumul. Ab-/Aufschlag | GP inkl. Rabatt<br>(inkl. kumul. Ab-/Aufschlag) |
|---|---------------|-------------------------|-----------------|----------------------|---|
| Nachlass ohne Bedingung auf Küchentechnik | 50.107,35 EUR | - <input type="text"/>  |                 |                      | 50.107,35 EUR                                   |

10 Einträge 1 bis 1 von 1. Seite 1 von 1. Wechseln zu: 1

**Assistent**  
 Angebotsfrist 02.06.2015  
 Status Angebot in Bearbeitung

Hier können Sie pro ausgewähltem Los Rabatte hinterlegen. Die Rabatte werden in Prozent angegeben und können einen Wert von 0-100 enthalten. Bitte beachten Sie, dass es sich bei den Rabatten um einen Nachlass ohne Bedingung handelt.

|                |               |
|----------------|---------------|
| Netto Summe:   | 50.107,35 EUR |
| Nachlass:      | 751,61 EUR    |
| nach Nachlass: | 49.355,74 EUR |
| USt.:          | 9.377,59 EUR  |
| Brutto Summe:  | 58.733,33 EUR |

| Leistungsbeschreibung                     | GP o. USt.    | Ab- bzw. Aufschlag in %             | GP inkl. Rabatt | kumul. Ab-/Aufschlag | GP inkl. Rabatt<br>(inkl. kumul. Ab-/Aufschlag) |
|---|---------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|---|
| Nachlass ohne Bedingung auf Küchentechnik | 50.107,35 EUR | - <input type="text" value="1,50"/> |                 |                      | 49.355,74 EUR                                   |

1 Übersicht  
 2 Vertragsbedingungen/Formulare

10 Einträge 1 bis 1 von 1. Seite 1 von 1. Wechseln zu: 1

Der ggf. eingetragene Rabatt wird bei **Bauausschreibungen** automatisch in das **Formblatt 213** übertragen.

Bei der Ausschreibung von **Dienst- und Lieferleistungen** wird der Nachlass **am Ende des Leistungsverzeichnisses** (Produkte/Leistungen) abgebildet.

## Eignungskriterien

Dieser Punkt ist bei Bauausschreibungen regelmäßig leer, da in diesen Ausschreibungen die Eignung über den VHB-Vordruck 124 im Punkt Vertragsbedingungen/Formulare abgefragt wird.

Keine Angabe  
 Ja  
 Nein

Die Antwort ja bestätigt das Vorliegen des Eignungskriteriums.  
Achtung bei doppelter Verneinung!

Angaben zur Anzahl des eingesetzten Personals und dessen Qualifikation:

An diesen Stellen sind Eingaben von Ihnen erforderlich.  
Sie haben bei umfangreicheren Angaben die Möglichkeit diese in einer eigenen Anlage beizufügen (siehe unten). Dann tragen Sie den Hinweis „siehe Anlagen“ in das Feld ein.

## Leistungskriterien

An dieser Stelle können Sie sehen, welche Kriterien der Auftraggeber, neben dem Preis, für den Zuschlag zugrunde gelegt hat. Je nach Art der Ausschreibung sind an dieser Stelle weitere Angaben von Ihnen zu machen.

## Eigene Anlagen

Sind Sie aufgefordert, Ihrem Angebot weitere Unterlagen beizufügen, können Sie dies an dieser Stelle tun.

Neue Anlage Dateien Auswählen

Sie können auch "Drag & Drop" verwenden, um Dateien hochzuladen. Markieren Sie dazu die gewünschten Dateien (bspw. im Windows Explorer) und ziehen Sie sie dann in diese InfoBox.  
Die maximale Dateigröße beträgt 50,00 MB pro Datei.

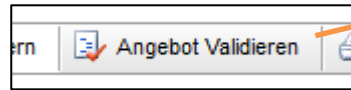
**Löschen der Anlage**

| Dateiname   | Dokumente | Größe    | Dateityp             | Hashcode                     |
|---|-----------|----------|----------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anlage 2.xlsx |           | 14,53 KB | Excel-Datei          | aqPkyltD0wApwSG2CqaxTN/Bn54= |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anlage 1.pdf  |           | 6,53 KB  | Acrobat Reader-Datei | hZ4gWxxF2Lv1m3VnCZGroyumyvA= |

10 Einträge 1 bis 2 von 2. Seite 1 von 1 Wechseln zu: 1

Wir empfehlen Ihnen, wenn von Seiten des Auftraggebers nichts anderes vorgegeben ist, Anlagen immer als pdf-Dokument beizufügen.

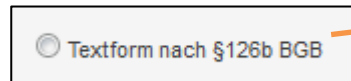
## Angebot einreichen



Wurde das Angebot vollständig ausgefüllt?




Nach dem Anklicken fragt das System, müssen Sie nochmals bestätigen, dass Sie Ihr Angebot wirklich einreichen wollen.  
**Im Anschluss erhalten Sie per E-Mail die Bestätigung, dass Ihr Angebot eingegangen ist.**




Im Schritt 2/2 erfolgt die Signatur Ihres online eingereichten Angebotes. Sie können aus den zugelassenen Signaturen wählen.

Unterschrift des/-r Angebotsersteller(in) in Textform nach §126b BGB:

Sandra Köhler, ABC GmbH



 **Unterschreiben**

Bei der Signatur in Textform nach § 126b BGB geben Sie bitte den Namen des Angebotserstellers und den Namen Ihres Unternehmens an. Danach Unterschreiben anklicken.

Bei nationalen Ausschreibungen von Lieferungen und Dienstleistungen ist eine „qualifizierte bzw. fortgeschrittene Signatur“ oder die Übersendung des „Mantelbogens“

Elektronische Signatur  
 Mantelbogen

Unterschreiben per elektronischer Signatur

- Klicken Sie auf das gelbe Signatursymbol rechts ->
- Laden Sie die zum Download angebotene Java Webstart Applikation herunter und öffnen diese
- In einem neuen Fenster öffnet sich die integrierte Signaturkomponente
- Folgen Sie den Anweisungen der Signaturkomponente (u. a. Signaturerstellungseinheit an PC anschließen, Karte einführen, PIN eingeben).

**Voraussetzungen:** Erlaubt sind nur "fortgeschrittene elektronische Signatur" oder "qualifizierte elektronische Signatur" nach dem Signaturgesetz. Pop-ups müssen im Browser erlaubt sein.

**Hinweis:** Falls Sie unsere integrierte Signaturkomponente nicht verwenden möchten, können Sie Ihr Angebots-PDF herunterladen (siehe PDF-Symbol rechts) und mit Ihrer gewohnten Signaturkomponente signieren. Anschließend laden Sie die signierte Angebotsdatei hier wieder hoch.

Signierte Angebotsdatei hochladen:  
 Keine Datei ausgewählt.

Elektronische Signatur  
 Mantelbogen

Unterschreiben per Mantelbogenverfahren

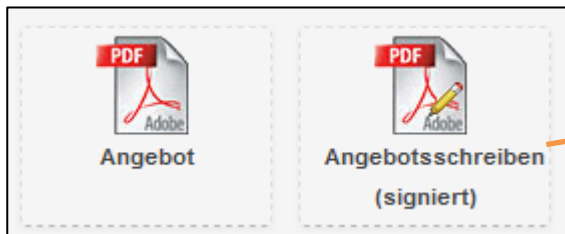
- Klicken Sie auf das PDF-Symbol rechts, ein PDF-Dokument öffnet sich
- Drucken Sie den im PDF-Dokument enthaltenen Mantelbogen aus
- Unterschreiben Sie den Mantelbogen und senden Sie ihn rechtzeitig an die in den Vergabeunterlagen angegebene Adresse der ausschreibenden Stelle.

Bitte beachten Sie, dass der unterschriebene Mantelbogen vor dem Ende der Angebotsfrist postalisch bei der Vergabestelle eingegangen sein muss, damit das Angebot gewertet werden kann. Bitte kalkulieren Sie daher die Dauer des Postversands mit ein.

**Voraussetzungen:** Um das Mantelbogen-PDF öffnen zu können, benötigen Sie den PDF-Reader von Adobe. Über den Link können Sie das Programm kostenlos bei Adobe herunterladen.

Den ausgedruckten und unterzeichneten Mantelbogen übersenden Sie per Post an die Vergabestelle.  
 Er muss bis zum Ablauf der Angebotsfrist vorliegen!

Elektronische Signatur  
 Mantelbogen



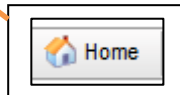
Nach der Signatur erhalten Sie Ihre ausgefüllten Vergabeunterlagen als pdf-Datei.

### Angebot zurückziehen und erneut bearbeiten

Sie können Ihr Angebot bis zum Ablauf der Angebotsfrist jederzeit zurückziehen und über den Angebotsassistenten noch einmal bearbeiten. Punkt „Angebot einreichen“

Sie erhalten eine **Bestätigungs-E-Mail** darüber, dass Sie Ihr Angebot zurückgezogen haben.

Um Ihr Angebot zu überarbeiten, gehen Sie über „Home“ in den **Angebotsassistenten**, haken das Projekt an und „nehmen die Bearbeitung wieder auf“



Beenden Projekt bearbeiten Optionen

Meine Angebote Ablage

Sie finden hier Ihre Ange Vergabedokument, Ihr An

bereits eingereicht hab  
A). Sie können abgesch

Projekt Nr. Wie

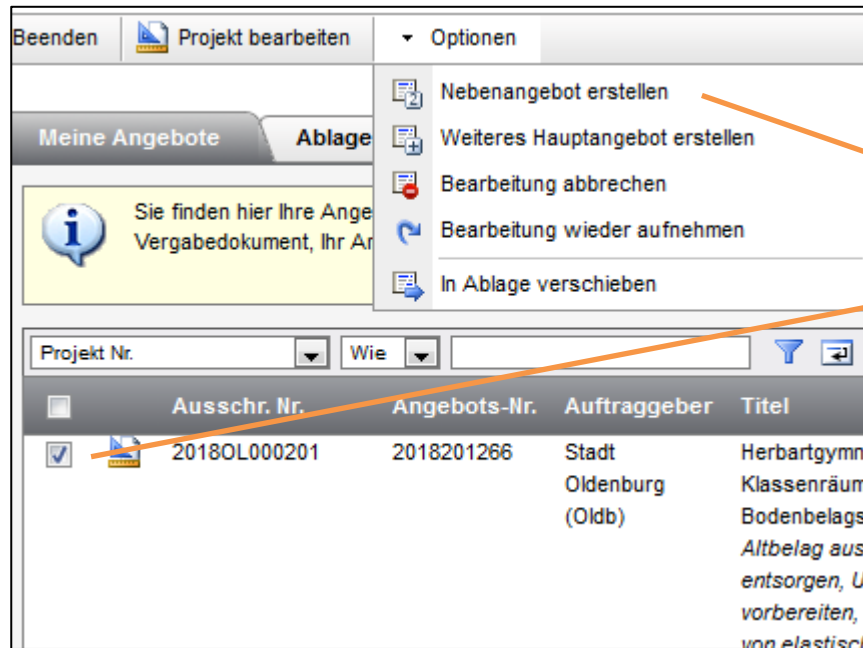
| <input type="checkbox"/>            | Ausschr. Nr. | Angebots-Nr. | Auftraggeber                 | Titel  |
|-------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2018OL000201 | 2018201266   | Stadt<br>Oldenburg<br>(Oldb) | Herbartgymnasium, Sanierung von<br>Klassenräumen,<br>Bodenbelagsarbeiten [201266]<br><i>Altbelag ausbauen und<br/>entsorgen, Untergrund<br/>vorbereiten, Lieferung und Einbau<br/>von elastischem Bodenbelag</i> |

Options menu:  
Nebenangebot erstellen  
Weiteres Hauptangebot erstellen  
Bearbeitung abbrechen  
Bearbeitung wieder aufnehmen  
In Ablage verschieben

Haben Sie Ihre Angebot mit Hilfe eines Mantelbogens signiert haben, ist nach Überarbeitung und erneuter Angebotsabgabe die Übersendung eines **neuen Mantelbogens** erforderlich.

## Nebenangebote abgeben

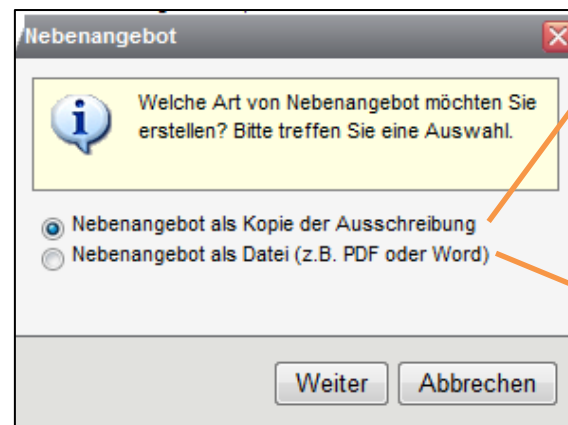
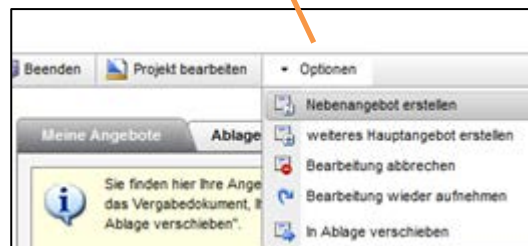
Um ein Nebenangebot zu erstellen, gehen Sie zuerst in die Bearbeitung des (Haupt-)Angebotes.



Um Ihr Angebot zu überarbeiten, gehen Sie über „Home“ in den **Angebotsassistenten**, haken das Projekt an und „nehmen die Bearbeitung wieder auf“

**Jedes Nebenangebot** muss separat signiert werden, das heißt für jedes Nebenangebot ist ein **eigener Mantelbogen** an die Vergabestelle zu übersenden, wenn keine elektronische Signatur erfolgt.

In Ihrer Angebotsübersicht  
"Optionen" auswählen





hier können Sie für Ihr Nebenangebot das Leistungsverzeichnis und alle Formulare erneut ausfüllen

anstelle des vorgegebenen Leistungsverzeichnisses laden Sie ein Dokument, das alle erforderlichen Angaben zu Ihrem Nebenangebot enthält, in den Angebotsassistenten



## Niederschrift über die Öffnung der Angebote einsehen

Haben Sie ein Online-Angebot abgegeben, können Sie die Niederschrift über die Öffnung der Angebote online einsehen. Dafür öffnen Sie die Angebotsbearbeitung wie in Schritt „Angebotsbearbeitung nach Unterbrechung“ beschrieben und gelangen dann über  in den Angebotsassistenten.

| Vertragslaufzeit           | Nebenang.   | Vergabeunterlagen   | Antrag/Angebot   | Dokumente |
|----------------------------|---|---|--|-----------|
| 28.06.2018 -<br>31.07.2018 |  |  | <br> |           |

ganz rechts unter dem Punkt „Dokumente“  
finden Sie die Niederschrift

---

### Herausgeber:

Stadt Oldenburg, Der Oberbürgermeister

Rechtsamt, Stand: Juni 2018

Allgemeine Anfragen an die Stadt Oldenburg bitte an das ServiceCenter,

Telefon 0441 235-4444.